

《求人票》

募集職種	社内 SE 職
勤務地	本社(大阪市中央区) ※地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」13番出口直結
職務内容	①システム企画立案と推進…長期的視点に立ったシステム企画立案 ②業務システム構築…要件定義/システム設計/開発/テスト工程をマネジメント(場合によっては社内開発有り) ③運用保守…システムの運用保守管理全般(アカウント管理、インフラ保守管理など)
応募資格	大卒以上 ・基本情報技術者、応用情報技術者(優遇) ・DB 関連(Oracle、SQL Sever など)(優遇)
求める人物像	【経験・能力】 ◎ユーザー企業での社内 SE 実務経験 2 年以上(優遇) ◎マネジメント経験(優遇) ・システム企画立案、システム構築の業務経験(尚良) ・mcframe や .NET の開発、保守経験(尚良) 【人物像】 ・主体的に粘り強く業務を遂行できる方 ・社内外のステークホルダーと円滑にコミュニケーションを取れる方 ・柔軟に物事を考える事が出来る方
待遇	雇用形態 正社員(試用期間 2 ヶ月同条件) 給与・賞与 経験・能力を考慮の上、弊社規定により厚遇 手当 通勤交通費全額支給(1 km圏外)、食事手当 勤務時間 フレックスタイム制(標準時間 7 時間 40 分/日) 公休日 年間休日 128 日(2021 年度) 休暇 年次有給休暇(入社時付与) 特別休暇(慶弔休暇等) 福利厚生 社会保険(健康・厚生・雇用・労災) 社員持株会 財形貯蓄 再雇用制度 退職金 保養施設(鳥羽)
応募方法	履歴書(手書き・写真貼付)・職務経歴書(フォーマット自由)を以下の宛先にご郵送ください。追って当社よりご連絡いたします。 <u>履歴書に、【社内 SE 職 応募】とご記載ください。</u> 〒541-0044 大阪市中央区伏見町 4-1-1 明治安田生命大阪御堂筋ビル 10 階 ステラケミファ株式会社 キャリア採用担当 宛