≪募集要項≫

募集職種	社内 SE 職
勤　務　地	本社(大阪府大阪市中央区)　　※地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」13 番出口直結
職務内容	【主な業務内容】※入社後は①～③のいずれかより携わっていただきます。 ① システム企画立案・推進 - 中長期的な視点に立った、IT インフラ・情報系システムの企画・提案 - 各部門の業務課題に対する改善提案、技術選定、プロジェクト推進 ② 情報系システムの構築 - グループウェア、ワークフロー、ファイル共有基盤などの構築・刷新 - 外部ベンダーとの要件定義～導入フェーズの管理・調整 ③ システム運用・保守 - 社内ネットワーク、サーバー、PC 環境の運用・改善 - セキュリティ対策や各種ガイドラインへの準拠対応
今後の プロジェクト例、 挑戦できる分野	ご経験・ご志向に応じて、以下のような取り組みにも参画いただけます。 ・ 生成 AI を活用した業務効率化の仕組みづくり ・ IoT 技術による設備稼働の可視化・データ活用基盤の整備 ・ RPA を活用した業務自動化の推進 ・ インフラ環境のクラウド化（AWS 等）
応募資格	・ 大卒以上 ・ 基本/応用情報技術者(尚良)
求める人物像	【経験・能力】 ■必須条件 ・ サーバー・ネットワークの運用／保守経験 ・ PC のセットアップおよび移行作業の実務経験 ・ 外部ベンダーと連携した業務遂行経験 ■歓迎条件 ・ サーバー／ネットワークの構築・リプレースプロジェクト参画経験 ・ 社内向け情報系システム（グループウェア、ワークフロー等）の構築・導入経験 ・ プロジェクトリーダーまたはサブリーダーの経験 【人物像】 ・ 主体的に粘り強く業務を遂行できる方 ・ 柔軟に物事を考える事が出来る方 ・ 社内外のステークホルダーと円滑にコミュニケーションを取れる方

待　　遇	雇 用 形 態　　正社員(試用期間２ヵ月同条件) 給与・賞与　　経験・能力を考慮の上、弊社規定により厚遇 手　　当　　通勤交通費全額支給(１km圏外)、食事手当 勤 務 時 間　　フレックスタイム制(標準時間７時間 40 分／日) 公　休　日　　年間休日 128 日(2025 年度) 休　　暇　　年次有給休暇(入社時付与)　特別休暇（慶弔休暇等） 福 利 厚 生　　社会保険(健康・厚生・雇用・労災)　社員持株会 財形貯蓄　再雇用制度　退職金　保養施設(三重県鳥羽市)
応募方法	履歴書・職務経歴書（写真貼付、自筆もしくは PC 作成可）を郵送もしくはメールに添付してお送りください。 履歴書に、**【社内 SE 職　応募】**とご記載ください。 〒541-0044 大阪市中央区伏見町 4-1-1 明治安田生命大阪御堂筋ビル　10 階 ステラケミファ株式会社　キャリア採用担当　宛 Mail：saiyo@stella-chemifa.co.jp