

《求人票》

募集職種	社内 SE 職
勤務地	本社(大阪府中央区) ※地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」13番出口直結
職務内容	<p>①システム企画立案と推進…長期的視点に立ったシステム企画立案・提案</p> <p>②業務システム構築…要件定義/システム設計/開発/テスト工程をマネジメント(場合によっては社内開発有り)</p> <p>③運用保守…システムの運用保守管理全般(アカウント管理、インフラ保守管理など)</p> <p>④情報セキュリティ強化…セキュリティ課題に対する対策(システム・運用)</p>
応募資格	<p>高専・大卒以上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本情報技術者、応用情報技術者(優遇) ・DB 関連(Oracle、SQL Sever など)(優遇)
求める人物像	<p>【経験・能力】</p> <p>◎ユーザー企業での社内 SE 実務経験 2 年以上(優遇)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクトリーダー経験(尚良) ・基幹業務システム開発、保守経験 ・java や .Net の開発、保守経験 <p>【人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主体的に粘り強く業務を遂行できる方 ・社内外のステークホルダーと円滑にコミュニケーションを取れる方 ・柔軟に物事を考える事が出来る方
待遇	<p>雇用形態 正社員(試用期間 2 ヶ月同条件)</p> <p>給与・賞与 経験・能力を考慮の上、弊社規定により厚遇</p> <p>手当 通勤交通費全額支給(1 km圏外)、食事手当</p> <p>勤務時間 フレックスタイム制(標準時間 7 時間 40 分/日)</p> <p>公休日 年間休日 129 日(2023 年度)</p> <p>休暇 年次有給休暇(入社時付与) 特別休暇(慶弔休暇等)</p> <p>福利厚生 社会保険(健康・厚生・雇用・労災) 社員持株会 財形貯蓄 再雇用制度 退職金保養施設(鳥羽)</p>
応募方法	<p>履歴書(手書き・写真貼付)・職務経歴書(PC作成可)を郵送もしくはメールに添付してお送りください。</p> <p>履歴書に、【社内 SE 職 応募】とご記載ください。</p> <p>〒541-0044 大阪府中央区伏見町 4-1-1 明治安田生命大阪御堂筋ビル 10 階 ステラケミファ株式会社 キャリア採用担当 宛 Mail : saiyo@stella-chemifa.co.jp</p>