

# 《募集要項》

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集職種                       | 社内 SE 職                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 勤 務 地                      | 本社(大阪府大阪市中央区) ※地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」13 番出口直結                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 職務内容                       | <p>【主な業務内容】※入社後は①～③のいずれかより携わっていただきます。</p> <p>① システム企画立案・推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 中長期的な視点でのシステムの企画・提案</li> <li>- 各部門の業務課題に対する改善提案、技術選定、プロジェクト推進</li> </ul> <p>② 業務システムの構築・運用・保守</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- システム導入・改修時の要件定義～導入支援</li> <li>- 社内ユーザーサポート</li> <li>- アカウント・マスタ管理、DB 運用</li> <li>- ベンダーコントロール</li> </ul> <p>③ システム関連業務全般</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT 資産管理、予算・実績管理、ライセンス・保守管理 など</li> </ul>       |
| 今後の<br>プロジェクト例、<br>挑戦できる分野 | <p>ご経験・ご志向に応じて、以下のような取り組みにも参画いただけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生成 AI を活用した業務効率化の仕組みづくり</li> <li>・ IoT 技術による設備稼働の可視化・データ活用基盤の整備</li> <li>・ RPA を活用した業務自動化の推進</li> <li>・ インフラ環境のクラウド化（AWS 等）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 応募資格                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 専門卒以上</li> <li>・ 基本/応用情報技術者(尚良)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 求める人物像                     | <p>【経験・能力】</p> <p>■必須条件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務システムの導入または運用経験（3 年以上）</li> <li>・ ベンダー/ユーザー部門との調整、または要件定義の経験</li> <li>・ DB やネットワークなどの基盤知識</li> </ul> <p>■歓迎条件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務系システム（会計、販売、生産等）の構築・導入経験</li> <li>・ プロジェクトリーダーまたはサブリーダーの経験</li> </ul> <p>【人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 主体的に課題を見つけて粘り強く業務を遂行できる方</li> <li>・ 柔軟に物事を考える事が出来る方</li> <li>・ 社内外のステークホルダーと円滑にコミュニケーションを取れる方</li> </ul> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 待 遇  | <div>雇 用 形 態</div> <div>正社員(試用期間2ヵ月同条件)</div> <div>給 与 ・ 賞 与</div> <div>経験・能力を考慮の上、弊社規定により厚遇</div> <div>手 当</div> <div>通勤交通費全額支給(1km圏外)、食事手当</div> <div>勤 務 時 間</div> <div>フレックスタイム制(標準時間7時間40分/日)</div> <div>公 休 日</div> <div>年間休日128日(2025年度)</div> <div>休 暇</div> <div>年次有給休暇(入社時付与) 特別休暇(慶弔休暇等)</div> <div>福 利 厚 生</div> <div>           社会保険(健康・厚生・雇用・労災) 社員持株会<br/>           財形貯蓄 再雇用制度 退職金 保養施設(三重県鳥羽市)         </div> |
| 応募方法 | <div>履歴書・職務経歴書(写真貼付、自筆もしくはPC作成可)を郵送もしくはメールに添付してお送りください。</div> <div>履歴書に、<b>【社内SE職 応募】</b>とご記載ください。</div> <div>〒541-0044</div> <div>大阪府中央区伏見町4-1-1 明治安田生命大阪御堂筋ビル 10階</div> <div>ステラケミファ株式会社 キャリア採用担当 宛</div> <div>Mail : saiyo@stella-chemifa.co.jp</div>                                                                                                                                                                       |