

《募集要項》

募集職種	社内 SE 職
勤 務 地	本社(大阪府大阪市中央区) ※地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」13 番出口直結
職務内容	① システム企画立案と推進 ・ 長期的視点に立ったシステム企画立案、提案 ② 情報系システムの構築 ・ 外部ベンダーと連携して構築(グループウェア、ワークフロー等) ③ システム運用保守 ・ 運用保守管理全般(インフラ、ネットワーク など)
応募資格	大卒以上 ・ 基本/応用情報技術者(尚良)
求める人物像	【経験・能力】 ■ 必須条件 ・ サーバー・ネットワークの運用／保守経験 ・ PC のセットアップおよび移行作業の実務経験 ・ 外部ベンダーと連携した業務遂行経験 ■ 歓迎条件 ・ サーバー／ネットワークの構築・リプレースプロジェクト参画経験 ・ 社内向け情報系システム(グループウェア、ワークフロー等)の構築・導入経験 ・ プロジェクトリーダーまたはサブリーダーの経験 【人物像】 ・ 主体的に粘り強く業務を遂行できる方 ・ 柔軟に物事を考える事が出来る方 ・ 社内外のステークホルダーと円滑にコミュニケーションを取れる方
待 遇	雇用形態 正社員(試用期間 2 ヶ月同条件) 給与・賞与 経験・能力を考慮の上、弊社規定により厚遇 手当 通勤交通費全額支給(1 km 圏外)、食事手当 勤務時間 フレックスタイム制(標準時間 7 時間 40 分／日) 公休日 年間休日 128 日(2025 年度) 休暇 年次有給休暇(入社時付与) 特別休暇(慶弔休暇等) 福利厚生 社会保険(健康・厚生・雇用・労災) 社員持株会 財形貯蓄 再雇用制度 退職金 保養施設(三重県鳥羽市)
応募方法	履歴書・職務経歴書(写真貼付、自筆もしくは PC 作成可)を郵送もしくはメールに添付してお送りください。 <u>履歴書に、【社内 SE 職 応募】とご記載ください。</u> 〒541-0044 大阪府中央区伏見町 4-1-1 明治安田生命大阪御堂筋ビル 10 階 ステラケミファ株式会社 キャリア採用担当 宛 Mail : saiyo@stella-chemifa.co.jp