

《募集要項》

募集職種	社内 SE 職
勤務地	本社(大阪府大阪市中央区) ※地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」13番出口直結
職務内容	<p>① システム企画立案と推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 長期的視点に立ったシステム企画立案、提案 <p>② 業務システム構築</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 要件定義～テスト工程をマネジメント(場合によっては社内開発有り) <p>③ システム運用保守</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 運用保守管理全般(インフラ、ネットワーク など) <p>④ 情報セキュリティ強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ セキュリティ課題に対する対策(システム面、運用面)
応募資格	<p>大卒以上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 基本/応用情報技術者(尚良) ・ 情報処理安全確保支援士(尚良)
求める人物像	<p>【経験・能力】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ プロジェクトリーダー経験(尚良) ・ 基幹業務システム開発、保守経験 ・ PC/サーバー/ネットワーク 運用保守経験 ・ セキュリティ対策実務経験 <p>【人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 主体的に粘り強く業務を遂行できる方 ・ 柔軟に物事を考える事が出来る方 ・ 社内外のステークホルダーと円滑にコミュニケーションを取れる方
待遇	<p>雇用形態 正社員(試用期間2ヵ月同条件)</p> <p>給与・賞与 経験・能力を考慮の上、弊社規定により厚遇</p> <p>手当 通勤交通費全額支給(1km圏外)、食事手当</p> <p>勤務時間 フレックスタイム制(標準時間7時間40分/日)</p> <p>公休日 年間休日128日(2024年度)</p> <p>休暇 年次有給休暇(入社時付与) 特別休暇(慶弔休暇等)</p> <p>福利厚生 社会保険(健康・厚生・雇用・労災) 社員持株会 財形貯蓄 再雇用制度 退職金 保養施設(三重県鳥羽市)</p>
応募方法	<p>履歴書・職務経歴書(写真貼付、自筆もしくはPC作成可)を郵送もしくはメールに添付してお送りください。</p> <p>履歴書に、【社内 SE 職 応募】とご記載ください。</p> <p>〒541-0044</p> <p>大阪市中央区伏見町4-1-1 明治安田生命大阪御堂筋ビル 10階</p> <p>ステラケミファ株式会社 キャリア採用担当 宛</p> <p>Mail : saiyo@stella-chemifa.co.jp</p>