

《求人票》

募集職種	社内 SE 職（一般／リーダー候補）
勤務地	本社（大阪府中央区） ※地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」13番出口直結
職務内容	<p>①システム企画立案と推進…長期的視点に立ったシステム企画立案・提案</p> <p>②業務システム構築…要件定義/システム設計/開発/テスト工程をマネジメント（場合によっては社内開発有り）</p> <p>③運用保守…システムの運用保守管理全般</p> <p>④情報セキュリティ強化…セキュリティ課題に対する対策</p>
応募資格	<p>高専・専門卒以上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本情報技術者、応用情報技術者（優遇） ・DB 関連（Oracle、SQL Sever など）（優遇）
求める人物像	<p>【経験・能力】</p> <p>一般 : ◎ユーザー企業での社内 SE 実務経験 2 年以上（優遇）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクトリーダー経験（尚良） ・基幹業務システム開発、保守経験 ・mcfame や .Net の開発、保守経験 <p>リーダー候補 : ◎ユーザー企業での社内 SE 実務経験 5 年以上（優遇）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マネジメント経験（尚良） ・システム企画立案、システム構築の業務経験（尚良） ・mcfame や .NET の開発、保守経験（尚良） <p>【人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主体的に粘り強く業務を遂行し、柔軟に物事を考える事ができる方 ・社内外のステークホルダーと円滑にコミュニケーションを取れる方
待遇	<p>雇用形態 正社員（試用期間 2 ヶ月同条件）</p> <p>給与・賞与 経験・能力を考慮の上、弊社規定により厚遇</p> <p>手当 通勤交通費全額支給（1 km圏外）、食事手当</p> <p>勤務時間 フレックスタイム制（標準時間 7 時間 40 分／日）</p> <p>公休日 年間休日 129 日（2023 年度）</p> <p>休暇 年次有給休暇（入社時付与） 特別休暇（慶弔休暇等）</p> <p>福利厚生 社会保険（健康・厚生・雇用・労災） 社員持株会 財形貯蓄 再雇用制度 退職金保養施設（鳥羽）</p>
応募方法	<p>履歴書（手書き・写真貼付）・職務経歴書（PC 作成可）を郵送もしくはメールに添付してお送りください。</p> <p><u>履歴書に、【社内 SE 職 応募】とご記載ください。</u></p> <p>〒541-0044 大阪府中央区伏見町 4-1-1 明治安田生命大阪御堂筋ビル 10 階 ステラケミファ株式会社 キャリア採用担当 宛 Mail : saiyo@stella-chemifa.co.jp</p>